

# Allmänna villkor

## INLEDNING

Dessa allmänna villkor gäller för de tjänster som Advokatfirman Niklas Haak AB och dess eventuella delägarbolag, nedan "NHAB" eller "vi", tillhandahåller er. Genom att anlita NHAB anses ni ha accepterat dessa allmänna villkor som, i förekommande fall i tillägg till uppdragsbekräftelse, utgör avtalsinnehåll mellan er och NHAB. Detsamma gäller om ni lämnar oss nya eller fortsatta instruktioner för vårt uppdrag. I den mån uppdraget utvidgas eller nya uppdrag lämnas gäller dessa villkor oavsett om villkoren återigen skickas till er eller ej.

Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den senaste versionen finns alltid tillgänglig på vår webbplats, [www.haak.se](http://www.haak.se). Ändringar i villkoren gäller endast för de uppdrag som påbörjats efter det att den ändrade versionen lagts ut på vår webbplats. På er begäran skickar vi över en kopia av den senaste versionen av dessa allmänna villkor.

Villkoren gäller, med förbehåll för eventuella ändringar, för samtliga tjänster som vi tillhandahåller er (innefattande sådana tjänster som tillhandahålls efter vårt ursprungliga uppdrag).

## 1. Våra tjänster

1.1 Vi ska i samarbete med er och era företrädare genomföra våra uppdrag professionellt och med ianspråktagande av de specialistkunskaper som finns inom NHAB. Vid utförandet av uppdraget ska vi följa Sveriges advokatsamfunds regler om god advokatsed liksom motsvarande regler inom andra relevanta advokatsamfund, innefattande Rådet för advokatsamfundet inom EU (CCBE) vad avser gränsöverskridande uppdrag inom EES; nedan gemensamt "Advokatsamfundets Regelverk".

1.2 En eller flera klientansvariga delägare kommer att ha det övergripande ansvaret för våra tjänster i förhållande till er. Det kommer också att finnas en ärendeansvarig delägare som är ansvarig för vårt arbete i varje enskilt uppdrag. Detta kan vara klientansvarig delägare eller någon annan delägare med relevant sakkunskap för det aktuella uppdraget.

1.3 Vår rådgivning är anpassad efter förhållandena i det enskilda fallet, de fakta som presenterats för oss och de instruktioner som ni lämnar till oss. Därmed kan ni inte förlita er på rådgivningen i förhållande till något annat ärende eller använda den något annat ändamål än för vilket den lämnades.

1.4 Vår rådgivning tillhandahålls på grundval av gällande svensk rätt vid tidpunkten för rådgivningen. Om inte annat särskilt avtalats med er ansvarar vi inte för att uppdatera tillhandahållen rådgivning med hänsyn till efterföljande rättsutveckling.

1.5 Även om det under genomförandet av ett uppdrag ibland berörs skattefrågor ber vi er särskilt notera att det i uppdraget aldrig ingår rådgivning i skattefrågor såvida det inte uttryckligen framgår av en skriftlig uppdragsbekräftelse. Vi tillhandahåller inte heller rådgivning i finansiella frågor, frågor rörande redovisning, eller affärsmässigheten i investeringar eller transaktioner. Vi tillhandahåller således inte affärsmässiga rekommendationer avseende huruvida en viss investering eller transaktion bör genomföras eller inte.

1.6 Vi tillhandahåller vid var tid endast legal rådgivning i förhållande till svensk rätt och är inte ansvariga för att lämna er rådgivning avseende effekterna av eller möjligheten att verkställa handlingar och dokument som kan vara föremål för eller regleras av lagstiftningen i någon annan jurisdiktion. Sådan rådgivning måste istället inhämtas av lokala jurister och vi bistår er gärna med att få tillgång till erforderlig juridisk rådgivning från kvalificerade jurister i den aktuella jurisdiktionen.

## 2. Instruktioner

2.1 Om vi inte erhåller andra anvisningar från er kommer vi att agera utifrån de instruktioner vi erhåller från var och en av era företrädare i ärendet och utgå ifrån att varje sådan företrädare är behörig att framföra instruktioner till oss för er räkning.

## 3. Intressekonflikt

3.1 På grund av tillämpliga regler om god advokatsed kan vi vara förhindrade att företräda er i ett visst ärende om det föreligger en intressekonflikt i förhållande till annan klient. Innan vi åtar oss ett uppdrag genomför vi därför en kontroll av om sådan intressekonflikt föreligger. En intressekonflikt kan även uppstå under ett pågående uppdrag på grund av senare inträffade omständigheter. Skulle detta inträffa kommer vi att behandla våra klienter rättvist med beaktande av tillämpliga regler om god advokatsed. På grund av det ovanstående är det därför viktigt att ni före och under uppdraget förser oss med den information som ni bedömer kan vara relevant för att avgöra om en faktisk eller potentiell intressekonflikt föreligger.

## 4. Våra arvoden och utlägg

4.1 Våra arvoden baseras på de principer som följer av Sveriges advokatsamfunds regler om god advokatsed och fastställs normalt utifrån flera faktorer, såsom ärendets komplexitet, den sakkunskap, erfarenhet och de resurser som uppdraget kräver, de värden som uppdraget rör, de eventuella risker som vi påtar oss, tidspress, uppnått resultat och den tid som våra jurister lagt ned på ärendet. Våra timarvoden ses över regelbundet. Våra arvoden beräknas utifrån de taxor som gäller vid tidpunkten för arbetets utförande.

4.2 Huvudprincipen för vår debitering är rörligt arvode efter nedlagd tid. Efter begäran kan vi inför uppdraget tillhandahålla er en uppskattning om vad vårt arvode kan komma att uppgå till och även överenskomma budget eller andra arvodesstrukturer. Varje sådan uppskattning, budget eller alternativ arvodesstruktur är baserad på den information som vi haft tillgång till vid tidpunkten den lämnas och kan därför komma

att ändras. Vi kommer att revidera lämnad uppskattning, budget eller alternativ arvodesstruktur så snart vi har anledning att anta att den inte längre är aktuell. En uppskattning eller budget är inte i sig bindande.

4.3 Utöver våra arvoden är det sannolikt att vi kommer att vidkännas kostnader och göra utlägg som vi förväntar oss att ni ersätter oss för. Sådana kostnader och utlägg kan utgöras av registreringsavgifter, avgifter för registersökningar, kostnader för andra rådgivare och sakkunniga, resekostnader, kostnader för inhyrd personal samt budkostnader. I vissa fall betalar vi begränsade utgifter för er räkning och debiterar dem i efterskott, men vi kan också komma att be om förskott för utgifter eller komma att vidarebefordra den aktuella fakturan till er för betalning.

4.4 På vårt arvode och våra kostnader och utlägg tillkommer mervärdesskatt i de fall vi är skyldiga att debitera sådan. Mervärdesskatt debiteras klienter med hemvist inom EU om inte ett momsnummer tillhandahålls efter begäran.

## 5. Fakturering och Betalning

5.1 Vi kommer att fakturera er månadsvis, om inte annat avtalats skriftligen.

5.2 Istället för att fakturera nedlagt arbete under den aktuella tidsperioden kan vi ställa ut en preliminär faktura ("a conto") för vårt arvode. I sådana fall kommer den slutliga fakturan för uppdraget att ange totalbeloppet för vårt arvode från vilket det arvode som betalats "a conto" dras av.

5.3 I vissa fall kommer vi att begära betalning i förskott innan vi påbörjar vårt uppdrag. Eventuell förskottsbetalning kommer att användas för att reglera framtida fakturor. Vårt totala arvode för uppdraget samt de kostnader och utlägg vi gör kan komma att uppgå till ett högre eller lägre belopp än förskottsbeloppet.

5.4 Varje faktura anger dess förfallodag. Vid utebliven betalning debiteras dröjsmålsränta med den räntesats som följer av lag från fakturans förfallodag till dess att betalning mottagits.

5.5 Om inte annat särskilt efterfrågas och avtalas kommer varje faktura att specificera de uppdrag vi hanterat för er räkning och innehålla en kortfattad redogörelse för utfört arbete samt en summering av eventuella kostnader och utlägg som uppkommit. Vid frågor rörande fakturor ombeds ni att kontakta oss så snart som möjligt.

5.6 I tvister (såväl i domstol som i skiljeförfarande) åläggs normalt den förlorande parten att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive advokatarvoden). Oavsett om ni är vinnande eller förlorande part måste ni emellertid erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader vi haft i samband med att vi företrätt er i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

5.7 Om ert ärende avser en tvist kan er eventuella rättsskyddsförsäkring täcka vissa av era och er motparts kostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och berört försäkringsbolags beslut att helt eller delvis ersätta dessa kostnader så är ni skyldiga att till fullo betala våra fakturor.

## 6. Klientmedel

6.1 Om vi innehar några medel för er räkning (på grund av vårt arvode eller av annan anledning) kommer dessa att placeras på ett separat klientmedelskonto. Medel som

innehas av oss för er räkning kan komma att användas för att betala utestående fakturor som vi har tillsänt er.

## 7. Kommunikation

7.1 Vi kommunicerar med våra klienter och andra som är involverade i ett uppdrag på flera sätt, bland annat via internet och e-post. Även om internet och e-post är effektiva kommunikationskanaler innebär de risker ur säkerhets- och sekretessynpunkt. Vi påtar oss inte något ansvar för sådana risker och accepterar att kommunicera via e-post under förutsättning att vi inte hålls ansvariga för någon datakorruption, avlyssning, obehöriga ändringar, manipulation eller virus eller några konsekvenser därav.

7.2 Om ni av någon anledning inte vill kommunicera via internet eller e-post i något uppdrag ber vi er underrätta er klientansvariga delägare eller aktuell ärendansvarig delägare.

7.3 Vi ber er även notera att det ibland händer att elektroniska meddelanden inte når fram till önskad mottagare. För de fall då ni skickar viktig eller tidskritisk information med hjälp av elektroniska kommunikationsmedel så bör ni säkerställa vårt mottagande av informationen på annat sätt, t.ex. via telefon.

## 8. Utomstående rådgivare och konsulter

8.1 Ert ärende kan komma att kräva att andra rådgivare eller konsulter biträder er i specifika delar. När så efterfrågas biträder vi er med att identifiera lämpliga sådana rådgivare eller konsulter och/eller informerar eller instruerar sådana rådgivare eller konsulter för er räkning. Vi tar emellertid inget ansvar för de råd och tjänster som de tillhandahåller (oavsett om sådana råd och tjänster vidarebefordras till er genom oss).

## 9. Klientidentifiering och Penningtvätt

9.1 Enligt lag är vi skyldiga att kontrollera våra klienters identitet och ägarförhållanden samt informera oss om ärendet och i vissa fall även om medel och andra tillgångars ursprung. Detta måste i regel ske innan vårt uppdrag påbörjas. Vi kan därför komma att efterfråga identitetshandlingar för er och de personer som agerar för er räkning och, om ni är en juridisk person, de fysiska personer som har den yttersta kontrollen över er (så kallade verkliga huvudmän), liksom dokumentation utvisande medel och andra tillgångars ursprung. Vi är även skyldiga att verifiera den information som lämnas till oss och för detta ändamål kan vi komma att inhämta information från externa källor, såsom databaser. All information och dokumentation som vi inhämtat kommer vi att behålla.

9.2 Vi är enligt lag skyldiga att anmäla misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism till berörda myndigheter. Vi är förhindrade enligt lag att underrätta er om att sådana misstankar föreligger eller om att sådan anmälan har gjorts eller kan komma att göras. I de fall misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism föreligger, är vi skyldiga att avböja eller frånträda uppdrag utan att ange skäl härtill.

## 10. Marknadsmisbruksförordningen

10.1 Vi förväntar oss att ni underrättar oss om när vi ska upprätta och föra en insiderförteckning för att ni ska uppfylla era förpliktelser enligt Europaparlamentets och Rådets Förordning (EU) nr 596/2014 om marknadsmissbruk och underliggande regler (tillsammans "Marknadsmissbruksförordningen") Vi kommer att behålla varje sådan förteckning som vi upprättat under en period om fem år efter den senast uppdaterades och tillhandahålla er kopior av denna snarast möjligt efter er begäran. Det åligger er att hålla varje insiderförteckning som ni erhållit från oss konfidentiell och att endast använda den i syfte att uppfylla era förpliktelser enligt Marknadsmissbruksförordningen.

## 11. Immateriella rättigheter

11.1 All upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till de arbetsresultat vi genererat för er räkning tillhör oss, men ni har rätt att använda resultaten för de ändamål för vilka de tagits fram. Om inte annat särskilt avtalats får inte något dokument eller annat arbetsresultat som genererats av oss ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.

## 12. Sekretess och utlämnande av information

12.1 Vi skyddar den information som ni lämnar till oss på lämpligt sätt och i enlighet med Advokatsamfundets regelverk. I vissa fall är vi emellertid skyldiga enligt lag, eller tillåtna enligt Advokatsamfundets regelverk, att lämna ut sådan information.

12.2 I de fall vi avtalat att utföra ett uppdrag för flera klienter äger vi rätt att lämna ut material och annan information som en av klienterna lämnat till oss till de andra klienterna. I vissa fall har vi dessutom en skyldighet att delge de andra klienterna sådant material och sådan information.

12.3 Om vi inom ramen för ett uppdrag anlitar eller samarbetar med andra rådgivare eller sakkunniga kan vi komma att lämna ut det material och den information som vi anser kan vara relevant för att de ska kunna lämna råd till eller utföra andra tjänster åt er. Detsamma gäller sådant material och annan information som vi erhållit till följd av de kontroller och verifieringar vi utfört som ett led i klientidentifiering och enligt bestämmelser om penningtvätt.

12.4 Om vi inte debiterar mervärdesskatt på de tjänster vi tillhandahåller er kan vi enligt lag vara skyldiga att lämna uppgifter till skattemyndigheterna om ert momsnummer och värdet på de levererade tjänsterna.

12.5 När ett visst ärende blivit allmänt känt medger ni att vi har rätt att offentliggöra vår medverkan för er räkning. Sådan information kommer emellertid endast innehålla uppgifter om ärendet som redan är allmänt kända.

## 13. Behandling av personuppgifter

13.1 Walthon behandlar personuppgifter inom ramen för affärsverksamhet och rådgivning, t.ex. om anställda hos klienter och motparter, motpartsombud, personer som på andra sätt berörs av innehållet i våra ärenden och personer som deltar på våra seminarier och andra event eller mottar våra nyhetsbrev. Ändamålet med denna

behandling är att möjliggöra utförande av vårt uppdrag.

Vi är personuppgiftsansvariga för våra behandlingar och ansvarar därmed för att följa tillämplig dataskyddslagstiftning.

13.2 Information om NHAB personuppgiftsbehandlingar, om de rättigheter som de registrerade har mot oss i egenskap av personuppgiftsansvarig, samt våra kontaktuppgifter för frågor rörande personuppgiftsbehandling, framgår av NHAB "Integritetspolicy" på vår hemsida, [www.haab.se](http://www.haab.se).

13.3 Förfrågningar och information om vår behandling av personuppgifter lämnas av klientansvarig delägare. Du kan också kontakta oss på NHAB

13.4 Vi ber er tillse att era kontaktpersoner informeras om personuppgiftsbehandlingen genom att de hänvisas till NHAB integritetspolicy.

## 14. Handlingar och Arkivering

14.1 För att underlätta utförandet av vårt uppdrag kommer vi att digitalt lagra dokument och arbetsresultat som tagits fram av oss eller tillhandahållits av er eller annan.

14.2 När ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört kommer vi att arkivera (hos oss eller hos tredje man) i huvudsak alla handlingar och arbetsresultat, i fysisk och/eller elektronisk form, som ansamlats och genererats i uppdraget under den period som enligt vår uppfattning är påkallad av uppdragets art, dock aldrig under en kortare tid än den som följer av lag eller av Advokatsamfundets regelverk.

14.3 Eftersom vi är skyldiga att arkivera i stort sett alla väsentliga handlingar och arbetsresultat som ansamlats eller genererats i ett uppdrag, kan vi inte tillmötesgå någon begäran att återlämna (utan att behålla en kopia) eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat innan arkiveringstiden löpt ut. Om ni ber oss att tömma en elektronisk akt i vårt dokumenthanteringssystem kommer vi att efterkomma ert önskemål i den utsträckning som lag och Advokatsamfundets regelverk tillåter detta (men vi kommer i dessa fall att behålla fysiska kopior av dokumenten eller spara dessa på något elektroniskt lagringsmedia) och normalt sett mot ersättning om arbetet är tidskrävande.

14.4 Om vi inte särskilt avtalar annat kommer vi att tillställa er alla originalhandlingar när ett uppdrag slutförts eller på annat sätt upphört. Vi kan emellertid komma att behålla kopior av originalhandlingarna för arkiveringsändamål.

## 15. Uppdragets upphörande – Rätt att frånträda

15.1 Ni kan när som helst avsluta vårt uppdrag genom att skriftligen begära att vi inte längre ska företräda er. Ni måste då alltjämt erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader och utlägg vi vidkänts och gjort i tiden före uppdragets upphörande; och i förekommande fall arbete och utlägg som utförs för att ni ska undvika att lida rättsförlust.

15.2 Lag och Advokatsamfundets regelverk kan ange omständigheter under vilka vi har rätt eller är skyldiga att avböja eller frånträda ett uppdrag. Detta kan till exempel vara fallet vid otillfredsställande klientidentifikation, misstankar om penningtvätt eller finansiering av terrorism, intressekonflikt, utebliven betalning, bristande instruktioner eller om förtroende oss emellan inte längre föreligger.

15.3 Vi har rätt att med omedelbar verkan frånträda vårt uppdrag bl.a. om:  
o ni trots påminnelse inte betalar vår faktura i detta uppdrag eller något annat uppdrag;  
o vi har överenskommit att ni ska betala oss i förskott, förskottet är förbrukat och ingen påfyllnad av förskottet sker enligt vår uppmaning;  
o ni hamnar på obestånd och vi bedömer att det föreligger risk att inte få betalt för utfört arbete och eller utlägg;  
o samarbetet mellan oss och er inte fungerar tillfredsställande sedan en tid tillbaka och inte skäligen kan förväntas bli bättre; eller  
o vi till följd av lagstiftning, Advokatsamfundets etiska regler eller av andra skäl har rätt och/eller skyldighet att frånträda uppdraget.

15.4 Om vi frånträder uppdraget måste ni alltjämt erlægga betalning för de tjänster vi utfört och för de kostnader och utlägg vi vidkänts och gjort till och med frånträddandet.

15.5 Under alla omständigheter upphör ett uppdrag när vi har fullgjort uppdraget enligt era instruktioner.

## 16. Ansvarsbegränsningar

16.1 Vårt ansvar för förlust eller skada som ni orsakats till följd av försummelse eller annan bristande avtalsuppfyllelse från vår sida är, såvida uppsåt eller grov vårdslöshet inte föreligger, begränsat till 3 miljoner kronor. Oaktat det föregående ska vårt ansvar för krav som rör förlust av handlingar vara begränsat till det belopp som utbetalas under vår ansvarsförsäkring med avseende på kravet ifråga.

16.2 Vi accepterar inte något ansvar för indirekta skador eller följdskador som drabbar er (innefattande utebliven vinst eller synergier). Vi accepterar inte heller något ansvar för förluster som fastställts genom applicering av någon resultatmultipel eller annan metod som tillämpas för att värdera en rörelse, en tillgång eller en juridisk person.

16.3 Vårt ansvar gentemot er ska reduceras med belopp som kan erhållas enligt någon försäkring som ni har tecknat eller som har tecknats för er eller enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse där ni är part eller förmånstagare, om inte detta är oförenligt med ert avtal med försäkringsgivare eller annan tredje part eller om era rättigheter gentemot sådan försäkringsgivare eller tredje part begränsas på grund av detta.

16.4 Andra rådgivare och sakkunniga ska anses vara oberoende av oss (oaktat om vi anlitat dem eller om ni anlitat dem direkt). Vi accepterar således inte något ansvar för andra rådgivare och sakkunniga, varken för valet av dem eller för att vi rekommenderat dem eller för de råd eller andra tjänster som de tillhandahåller. Detta gäller oavsett om de rapporterar till oss eller till er.

16.5 Om ni har accepterat en ansvarsfriskrivning eller ansvarsbegränsning i förhållande till någon annan rådgivare eller sakkunnig ska vårt totala ansvar i förhållande till er reduceras med det belopp som vi hade kunnat utfå av rådgivaren eller den sakkunnige om dennes ansvar inte hade uteslutits eller begränsats på sådant sätt (och oavsett om rådgivaren eller den sakkunnige skulle haft förmåga att betala

beloppet till oss eller ej).

16.6 Vi accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som uppkommer genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd i något annat ärende eller för något annat ändamål än för vilket det var avsett. Vi ansvarar inte för skada som drabbar tredje man genom att ni använt våra arbetsresultat eller råd.

16.7 Vi accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som åsamkas genom att ni påförs skatt eller riskerar att påföras skatt som en konsekvens av de tjänster vi tillhandahållit.

16.8 Vi accepterar inte något ansvar för förlust eller skada som ni förorsakas direkt eller indirekt till följd av att vi iakttagit de skyldigheter som åligger oss enligt bestämmelserna om klientidentifiering och penningtvätt (såsom vi uppfattar bestämmelserna).

16.9 Vi tar inte något ansvar för förlust eller skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför vår kontroll, som vi skäligen inte kunde ha förutsett vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder vi inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

16.10 Om vi på er begäran skriftligen medger att en utomstående part får förlita sig på våra arbetsresultat eller råd ska detta inte medföra att vårt ansvar ökas eller i övrigt påverkas till vår nackdel. Vi kan endast hållas ansvariga i förhållande till en sådan utomstående part i samma utsträckning som vi kan hållas ansvariga gentemot er. Belopp som vi kan komma att vara skyldiga att utge till en utomstående part till följd av sådant ansvar ska i motsvarande mån reducera vårt ansvar i förhållande till er och vice versa. Något klientförhållande mellan oss och den utomstående parten uppkommer inte. Vad som sagts i det föregående gäller även i de fall vi på er begäran ställer ut intyg, utlåtanden eller liknande till en utomstående part.

## 17. Klagomål och Krav

17.1 Vi är måna om att ni är nöjda med våra tjänster och att vi möter era förväntningar. Om ni av någon anledning är missnöjda med våra tjänster eller önskar framföra klagomål ber vi er att så snart som möjligt meddela den delägare som ansvarar för ärendet. Ni kan även kontakta vår Managing Partner, kontaktuppgifter finns på vår hemsida, [www.haak.se](http://www.haak.se). På er begäran kommer vår Managing Partner tillsammans med i förekommande fall en delägare som inte varit involverad i ärendet att utreda ert klagomål och försöka besvara de frågor ni kan ha.

17.2 Krav ska framställas skriftligen till vår Managing Partner inom 60 dagar från när ni borde ha fått kännedom om de omständigheter som ligger till grund för kravet. Vi accepterar inte något ansvar för krav som framställs efter utgången av denna 60-dagars period eller senare än 365 dagar efter (i) datum för vår sista faktura i det uppdrag till vilket kravet hänför sig eller (ii) det tidigare datum per vilket ni bort inse att vårt arbete i anledning av det uppdrag till vilket kravet hänför sig hade avslutats.

17.3 Om ert krav har sin grund i en myndighets eller annan tredje mans krav mot er, ska vi eller våra försäkringsgivare ha rätt att bemöta, förhandla och förlika kravet för er räkning, förutsatt att vi håller er skadelösa med beaktande av de ansvarsbegränsningar som framgår av dessa allmänna villkor och eventuell uppdragsbekräftelse. Vi accepterar inte något ansvar för sådana krav om ni bemöter,



förhandlar, förlikar eller på annat sätt vidtar någon åtgärd med avseende på kravet utan vårt samtycke.

17.4 Om vi eller vår försäkringsgivare utbetalar ersättning till er i anledning av ett krav ska ni, som ett villkor för utbetalningen, överföra rätten till regress mot tredje man till oss eller våra försäkringsgivare genom subrogation eller överlåtelse.

17.5 Om du är konsument och inte är nöjd med en tjänst som NHAB har tillhandahållit, har du möjlighet att vända sig till advokatsamfundets konsumenttvistnämnd. Innan så sker ska kontakta klient- eller ärendansvarig delägare för att diskutera frågan och för att försöka uppnå en samförståndslösning. Med konsument avses i detta sammanhang fysisk person, som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamhet. Mer information om Konsumenttvistnämnden och vilka ärenden som prövas av nämnden hittar du på

[www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden](http://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden). Du når konsumenttvistnämnden på e-post: [konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se](mailto:konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se) eller på följande adress: Konsumenttvistnämnden, Sveriges advokatsamfund, Box 27321, 102 54 STOCKHOLM.

## 18. Ändringar, Företräda och Språkversioner

18.1 Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av oss från tid till annan. Den gällande versionen finns alltid tillgänglig på vår hemsida, [www.haak.se](http://www.haak.se).

Förändringar gäller endast i förhållande till uppdrag som påbörjas efter det att den förändrade versionen lagts ut på vår hemsida.

18.2 Om vi har tillhandahållit er en uppdragsbekräftelser eller ett uppdragsbrev rörande ett särskilt uppdrag, ska särskilda villkor i ett sådant brev äga företräde framför dessa allmänna villkor om och i den mån villkoren är motstridiga.

18.3 Dessa allmänna villkor har upprättats i en svensk- och en engelskspråkig version. Den svenskspråkiga versionen gäller i förhållande till klienter med hemvist i Sverige. För övriga klienter gäller den engelska versionen.

## 19. Tillämplig lag och Tvistelösning

19.1 Dessa allmänna villkor, eventuella uppdragsbekräftelser och uppdragsbrev från oss till er samt samtliga frågeställningar med anledning av dessa, vårt uppdrag och våra tjänster ska regleras och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt.

19.2 Tvister som uppstår i anledning av dessa allmänna villkor, eventuella uppdragsbekräftelser och uppdragsbrev från oss till er, vårt uppdrag eller våra tjänster ska slutligt avgöras genom skiljedom enligt Skiljedomsregler för Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Svenska språket ska användas för förfarandet om vi inte kommer överens med er om att istället använda engelska.

19.3 Skiljeförfarande enligt denna bestämmelse samt all information som framkommer eller utväxlas under förfarandet, liksom varje beslut eller skiljedom som meddelas under förfarandet, ska behandlas konfidentiellt och får inte röjas för tredje man utan motpartens uttryckliga medgivande. En part ska emellertid inte vara förhindrad att röja sådan information för att tillvarata sin rätt i förhållande till den andra parten eller en försäkringsgivare eller om parten är skyldig att röja informationen enligt

tvingande lag, förordning eller børsregler.

19.4 Oavsett vad som sägs i denna bestämmelse har NHAB rätt att inleda förfarande angående betalning av förfallna fordringar som ej är tvistiga inför varje domstol som har jurisdiktion över er eller någon av era tillgångar.